

LA COMMUNICATION MANAGERIALE

Objectif

S'entraîner dans les situations de communication avec son équipe pour gagner en efficacité dans son management.

Programme

- **Manager et communiquer**
 - Les enjeux et l'importance de la communication avec son équipe
 - Les mécanismes en jeu et les dysfonctionnements de la communication
 - Les styles de communication et la découverte de son style

- **Manager sa communication**
 - Les 4 clés de la communication
 - L'adaptation de sa communication à son auditoire et à la situation
 - Les règles du langage efficace

- **Conduire ses réunions d'information**
 - Le format et les objectifs des réunions
 - La préparation de la réunion et l'appropriation des grands messages
 - Ses moments clés (ouvrir, conduire, conclure)
 - La communication de l'activité et des résultats
 - La présentation des actions en cours
 - La communication des stratégies, objectifs et décisions
 - L'animation des échanges
 - La gestion des situations difficiles face à son équipe

Participants

Tout manager opérationnel régulièrement amené à communiquer et à animer des réunions avec son équipe.

Déroulement

- Apports théoriques et méthodologiques, jeux de rôles, études de cas, simulations
- Manuel du séminaire remis aux participants

Informations

- Formation intra-entreprise, sur 2 jours, animée par Christian SALAUN
- De 6 à 8 participants par séminaire