

L'ENTRETIEN ANNUEL PROFESSIONNEL

Objectif

S'entraîner à conduire des entretiens de management de la performance constructifs avec ses collaborateurs.

Programme

■ Enjeux et objectifs de l'EAP

■ Evaluation et management de la performance

- définition et mesure de la performance
- les déterminants de la performance
- le management par objectifs
- le coaching (responsabilisation et motivation)

■ La préparation de l'entretien

- son objectif, sa structure, ses différentes phases
- la trame, le document d'évaluation
- la fixation des objectifs
- l'évaluation des résultats et de compétences

■ La pratique de l'entretien - *situations et attitudes*

- les préalables
- la détermination et la négociation d'objectifs ambitieux
- la discussion de l'évaluation des résultats et compétences
- l'accompagnement et le développement de la performance
- l'annonce de mauvaises nouvelles
- les conclusions, le plan de développement, le plan d'actions correctives

■ La synthèse des informations

- l'organisation et la synthèse des données (le document d'évaluation)

Participants

Tout manager menant chaque année des entretiens professionnels avec chaque collaborateur.

Déroulement

- Apports théoriques et méthodologiques, partages d'expériences, études de cas, simulations
- Manuel du séminaire remis aux participants

Informations

- Formation intra-entreprise, sur une journée, animée par Christian SALAUN
- De 6 à 10 participants par séminaire